

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No. 66-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 33-2017, correspondiente **del 01 al 30 de noviembre** del presente año, para cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B", No. 0000014.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo en brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
2. Apoyo en brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyo en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
4. Apoyo en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
5. Apoyo en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

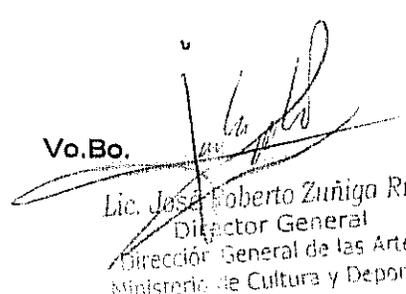
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en el informe del estado físico de computadoras e impresora que se encuentran en el Depto. de Editorial Cultura, en la Sección Compras y en la Dirección Administrativa Financiera.
2. Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware del Coro Nacional de Guatemala y de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
3. Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Sección de Compras, del Coro Nacional de Guatemala, de la Delegación de Planificación y Modernización Institucional y de la Dirección de Espectáculos Públicos.
4. Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática, en el Departamento Financiero, en la Delegación de Recursos Humanos, en la Delegación de Planificación y Modernización Institucional, en Secretaría de la DGA y en el Vicedespacho de Cultura.
5. Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos en el Centro de Documentación.

Atentamente,


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo.


Lic. José Roberto Zuñiga Ruiz
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes